

# Tableur



## Objectifs :

Découvrir l'utilisation des tableaux

Maîtriser la manipulation des tableaux et le traitement des données

## Méthode :

Exercices sur ordinateur (Microsoft Office ou Open Office suivant la demande).

## Personnes concernées :

Toute personne qui utilise la micro-informatique et souhaite savoir utiliser les tableaux tant à titre privé que professionnel.

Toute personne qui utilise régulièrement les tableaux et qui a besoin d'améliorer sa productivité.

## Pré-Requis :

Savoir utiliser un ordinateur

## Tableur : La manipulation et la mise en forme de données

### Initiation

- les possibilités et les limites
- ouvrir un fichier tableur
- créer un fichier tableur
- mise en forme d'un tableau (positionnement, bordure, format, dimensionnement, fusionner, ...)
- impression (mise en page, zoom, en-tête et pied de page, marges, zone d'impression, ...)
- utilisation des fonctions (sommes, moyennes, compter, si, arrondi, partie entière, ...)
- le déplacement de cellules
- recopier des formules (et fixer un argument)
- utilisation du masquage de lignes/colonnes
- tri et filtres
- rechercher - remplacer

### Approfondissement

- utilisation des sous-totaux
- utilisation du masquage de lignes/colonnes
- utilisation des groupes (regrouper des lignes/colonnes adjacentes)
- tri et filtres
- mise en forme conditionnelle
- utiliser des fonctions avancées (recherche, gauche, droite, nbcarr, ...)
- enregistrer des macros
- exécuter des macros
- initiation au développement des macros (VBA)
- utilisation des tableaux croisés dynamiques
- créer des liens vers d'autres documents
- enregistrer avec mot de passe
- protéger les données (classeur ou feuille)

**Réservations de l'année en cours par secteur**

- Invités privés 39%
- Invités aux conférences 11%
- Visites des spas 22%

**PaLETTE de mise en forme**

- Ajouter des objets
- Police: Verdana, Taille: 10, Couleur: [couleur]
- Nombre: Format: Standard, Décimale: [options]
- Alignement et espacement: Bordure et trame, Mise en page
- Orientation: Portrait, Paysage
- Échelle de l'impression: Ajuster à: 1 page(s) en largeur, 1 page(s) en hauteur, Réduire/agrandir à: 100% taille normale
- Feuille: Quadrillage: [Affichage], [Imprimer], En-têtes: [Affichage], [Imprimer], Imprimer les titres..., Marges...